**Повноваження, основні завдання та функції**

**Відділу з питань управління об’єктами державного майна**

**та контролю за їх використанням**

**Харківського окружного адміністративного суд**

**Основні завдання відділу:**

* управління об’єктами державного майна та контролю за їх використанням, здійснення матеріально-технічного забезпечення діяльності суду, суддів та працівників суду, підтримання належного внутрішнього порядку в приміщеннях суду, налагодження безперебійного функціонування систем життєзабезпечення приміщень суду, облік та збереження матеріальних цінностей, поточний ремонт і технічне обслуговування приміщень суду;
* планування і організація роботи по проведенню капітальних і поточних ремонтів приміщень суду, вентиляційного та електричного обладнання, сигналізації, здійснення контролю за дотриманням правил їх експлуатації і безперебійної роботи;
* складання проектів договорів та інших правових угод, пов'язаних із виконанням покладених на відділ обов'язків, з наступним укладенням в установленому законодавством порядку;
* забезпечення підготовки матеріалів щодо організації процедур закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти для потреб суду;
* забезпечення чистоти приміщень суду.

**Функції відділу:**

* підтримує в належному технічному, санітарному та протипожежному стані службові приміщення;
* забезпечує відповідним меблюванням, оснащенням, сучасними засобами зв'язку, оргтехніки та іншим необхідним обладнанням у службових кабінетах працівників суду;
* здійснює контроль за дотриманням протипожежних правил;
* веде облік з комунальних послуг;
* здійснює заходи щодо охорони службових приміщень і майна, контролює дотримання охоронно-пропускного режиму в приміщенні суду;
* стежить за належним утриманням державних символів у службових приміщеннях суду;
* готує документи щодо забезпечення своєчасного виконання підрядних робіт з будівництва і ремонту приміщень суду та їх технічного оснащення;
* проводить заходи щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності суду;
* готує необхідні документи з питань забезпечення суду технічними засобами фіксування судового процесу;
* забезпечує внутрішній порядок у приміщеннях суду, здійснює своєчасний ремонт майна приміщень суду;
* налагоджує безперебійне функціонування систем життєзабезпечення приміщень суду;
* подає пропозиції керівництву суду щодо закріплення приміщень, номерів службових телефонів за суддями та іншими працівниками суду;
* проводить заходи з дотримання правил протипожежного захисту суддями та працівниками суду, готує план евакуації працівників суду в разі аварії чи пожежі;
* здійснює контроль за належним збереженням та використанням матеріальних цінностей суду;
* здійснює контроль використання світла, газу та води;
* забезпечує готовність автомобільної техніки для вирішення потреб поточної діяльності суду;
* підтримує територію та приміщення суду в стані, що відповідають встановленим санітарно-гігієнічним вимогам.

**Повноваження відділу:**

* одержувати у встановленому порядку від посадових осіб документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань, бере участь у семінарах, нарадах та інших заходах з питань управління персоналом та державної служби, скликати наради з питань, що належать до компетенції Відділу;
* вносити керівництву Суду пропозиції з питань віднесених до компетенції Відділу;
* брати участь в нарадах та інших заходах з питань, віднесених до компетенції Відділу;
* вести ділове листування з органами системи державної судової адміністрації, органами та установами судової системи, іншими державними органами, установами і організаціями в межах своєї компетенції;
* користуватися технічними засобами, мережею Інтернет та електронної системи «Ліга-Закон», для забезпечення належної роботи Відділу;
* вносити пропозиції щодо планування та визначення основних напрямків роботи Суду в частині, що стосується роботи Відділу;
* вносити пропозиції керівництву суду щодо вдосконалення роботи Суду з матеріально-технічного забезпечення в цілому;
* здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми нормативно-правовими актами Суду.