**Повноваження, основні завдання та функції**

**сектору організаційного забезпечення виконання рішень суду**

**та архівної роботи**

**Харківського окружного адміністративного суд**

**Основні завдання та функції сектору:**

* приймання від структурних підрозділів суду та зберігання архівних документів з різними видами носіїв інформації;
* контроль разом з відділом з надання судово-адміністративних послуг за станом зберігання та правильністю оформлення документів у структурних підрозділах суду;
* участь у складанні та погодженні зведеної номенклатури справ суду, перевіряння відповідності формування документів у справи згідно із затвердженою номенклатурою;
* проведення попередньої експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, складання та подання на розгляд експертної комісії суду проектів описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду;
* створення та вдосконалення довідкового апарату до архівних документів;
* організація користування архівними документами, надання архівних довідок, копій, витягів з документів юридичним і фізичним особам;
* підготовка, передавання та транспортування (за рахунок суду) документів Національного архівного фонду до Державного архіву Харківської області;
* участь у заходах з підвищення фахової кваліфікації працівників суду, які відповідають за роботу з документами.

**Права сектору:**

* вимагати від структурних підрозділів суду передавання на зберігання документів, оформлених згідно з чинним законодавством;
* повертати структурним підрозділам на доопрацювання документи, оформлені із порушенням встановлених вимог;
* давати структурним підрозділам суду рекомендації з питань, що входять до компетенції сектору;
* запитувати від структурних підрозділів суду відомості, необхідні для роботи;
* інформувати керівництво суду про стан роботи з документами та вносити пропозиції щодо її поліпшення;
* брати участь у засіданнях дорадчих органів, нарадах, що проводяться в суді, в разі розгляду на них питань роботи з документами.